

Порядок  
надання та розгляду заяв  
в Лановецькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 імені  
Юрія Коваля про випадки булінгу від здобувачів освіти, їх батьків

- 1.Здобувачі освіти, їх батьки, законні представники, інші особи, які стали жертвами булінгу або стали свідками булінгу, невідкладно письмово пишуть заяву на ім'я директора школи.
- 2.Секретар-діловод школи невідкладно реєструє заяву та надає директору закладу для реагування.
- 3.Директор закладу упродовж одного робочого дня з моменту отримання заяви видає наказ про проведення розслідування випадку булінгу та створює комісію з розслідування випадку булінгу (цькування).
- 4.Комісія з розслідування випадку булінгу (цькування) упродовж десяти робочих днів проводить конфіденційне, повне та неупереджене розслідування випадку булінгу в закладі освіти.
- 5.Батьки зобов'язані сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо виявлених фактів булінгу.
- 6.За результатами розслідування комісія надає директору закладу освіти рішення щодо підтвердження або спростування фактів здійснення булінгу (цькування) здобувачів освіти та рекомендації у 3-х примірниках із підписами усіх членів комісії.
- 7.Директор закладу та батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу у закладі освіти.
- 8.Директор закладу на підставі поданих документів уживає відповідних заходів реагування та надає письмову відповідь заявнику відповідно до чинного законодавства.